



1. Tietojärjestelmän/ rekisterin nimi (tietojärjestelmä/rekisteri ja sen tietoryhmät)	MERIPELASTUSREKISTERI
2. Rekisterinpitäjä (osoite, käyntiosoite ja puhelinnumero)	Rajavartiolaitoksen esikunta Sisäasiainministeriö, rajavartio-osasto Korkeavuorenkatu 21 00131 Helsinki PUH 071 872 1000 /VAIHDE
3. Tietojärjestelmän/ rekisterin sijainti	Rajavartiolaitoksen esikunta
4. Rekisteriasioista vastaava henkilö (virka-asema ja puhelinnumero)	Komentajakapteeni Ismo Siikaluoma Sisäasiainministeriö, rajavartio-osasto, puh. 071 872 1113
5. Tietojärjestelmän/ rekisterin pitämisen peruste	Meripelastuslaki (1145/2001) 12 § - 20 §. Henkilötietolaki 523/1999, Sähköisen viestinnän tietosuojalaki (516/2004) 36 § Laki henkilötietojen käsittelystä Rajavartiolaitoksessa (589/2005) 1 §
6. Käyttötarkoitus	<p>Meripelastustoimen tehtävien tarkoituksenmukaiseksi hoitamiseksi sekä vaaratilannetta koskevien tapahtumien ja siihen liittyvien etsintä- ja pelastustoimenpiteiden jälkikäteiseksi selvittämiseksi Rajavartiolaitoksen esikunta (<i>rekisterinpitäjä</i>) pitää automaattisen tietojenkäsittelyn avulla valtakunnallista meripelastusrekisteriä vaaratilanteiden varalta laatimistaan toimintasuunnitelmista sekä vastaanottamistaan hätäilmoituksista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä.</p> <p>Rajavartiolaitoksen henkilörekisterin tietoja saa käyttää rajavartiolaitoksen tutkimus- ja suunnittelutoiminnassa sekä rajavartiolaitoksen sisäisessä koulutuksessa, jos se on koulutuksen toteuttamiseksi välttämätöntä.</p>
7. Tietosisältö	<p>A. Manuaalinen aineisto:</p> <ul style="list-style-type: none">- toimenpideluettelot (meripelastustapahtuman tietojärjestelmän tuloste, joka arkistoidaan)- erilliset sanomat kuten telefaxit ja sähköpostit- tiedotteet- kuvamateriaalia- kohteen rekisteritietoja (esim. L'loyds tai venerekisteri)- mahdolliset virka-apupyynnöt <p>B. ATK:lla oleva aineisto: Meripelastusrekisterin tiedot:</p> <p>Meripelastusrekisteriin voidaan tallettaa meripelastustoimen toimintavalmiuden ylläpitämiseksi meripelastustoimen tehtävien hoitamiseen varautuneiden henkilöiden valmius-, tunnist- ja yhteystiedot.</p> <p>Meripelastusrekisteriin voidaan tallettaa seuraavat hätäilmoituksen tekemiseen ja vastaanottamiseen liittyvät tiedot:</p>



	<ol style="list-style-type: none">1. Häät ilmoituksen tekijän yksilöimiseksi tiedot hänen nimestään, henkilötunnuksesta tai syntymäajastaan, syntymäpaikastaan ja -maastaan, sukupuolestaan, kansalaisuudestaan tai kansallisuudestaan sekä muut tunniste- ja yhteystiedot;2. Häät ilmoituksen teko aika ja -tapa;3. Häät ilmoitusta koskevat liittymän tunnistamistiedot ja matkaviestimen sijaintitiedot sekä tiedot liittymän tilaajasta, käyttäjästä ja asennusosoitteesta;4. Häät ilmoituksen vastaanottajan nimi sekä muut tunniste- ja yhteystiedot. <p>Meripelastusrekisteriin voidaan tallettaa vaaratilanteen johdosta seuraavat tiedot:</p> <ol style="list-style-type: none">5. Häät ilmoituksen kohteena olevan tai vaaratilanteesta pelastetun henkilön yksilöimiseksi tiedot hänen nimestään, henkilötunnuksesta tai syntymäajastaan, syntymäpaikastaan ja -maastaan, sukupuolestaan, kansalaisuudestaan tai kansallisuudestaan sekä muut tunniste- ja yhteystiedot;6. Tiedot 1 kohdassa tarkoitetun henkilön terveydentilasta, jos tiedoilla voidaan olettaa olevan merkitystä etsintä- ja pelastustoimenpiteiden tarkoituksenmukaiselle suorittamiselle;7. Tiedot vaaratilanteesta pelastetulle henkilölle suoritetuista hoitotoimenpiteistä;8. Muut tiedot häät ilmoituksen johdosta tai vaaratilanteesta suoritetuista toimenpiteistä. <p>Häät ilmoituksen nauhoitteet ja vastaavat tekniset tallenteet säilytetään erillisellä tietojärjestelmällä meripelastuksen johtokeskuksissa.</p>
<p>8. Säännönmukaiset tietolähteet</p> <p>(Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)</p>	<p>Alkutiedot tulevat pääsääntöisesti hädässä olijalta tai häät ilmoituksen tekijältä. Tämän jälkeen tietoja kerätään muista lain meripelastuslain mahdollistamista tietolähteistä ja meripelastusyksiköistä.</p> <p>Väestötietojärjestelmästä saadaan henkilötietojen päivityksessä tarvittavia tietoja.</p>
<p>9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja käyttö</p>	<p>Ei säännönmukaista tiedon luovuttamista tai siirtoa muihin maihin.</p> <p>Rajavartiolaitoksella ja sen henkilöstöön kuuluvalla on oikeus käyttää rekisterin tietoja siten kuin henkilötietojen käsittelystä rajavartiolaitoksessa annetun lain 24 ja 25 §:ssä säädetään.</p> <p>Tietojen luovuttamisesta muille viranomaisille teknisen käyttöyhteyden avulla tai konekielisessä muodossa säädetään henkilötietojen käsittelystä rajavartiolaitoksessa annetun lain 28 §:ssä. Tietoja saa luovuttaa myös muille viranomaisille, yhteisöille ja yksityiselle siten kuin niiden oikeudesta tiedon saamiseen säädetään.</p> <p>Kansainväliseen yhteistyöhön liittyvästä henkilötietojen käsittelystä säädetään henkilötietojen käsittelystä rajavartiolaitoksessa annetun lain 38 ja 39 §:ssä.</p> <p>Rajavartiolaitoksen henkilörekisterin tietojen luovuttamisesta päättää rekisterinpitäjä tai rekisterinpitäjän tähän tehtävään määräämä muu hallintoyksikkö.</p>
<p>10. Tietojärjestelmän/ rekisterin laatu ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Tietojärjestelmä on rajavartiolaitoksen valtakunnalliseen käyttöön tarkoitettu pysyvä automaattisen tietojenkäsittelyn avulla ylläpidettävä tietojärjestelmä, jonka luvaton käyttö on estetty. Käyttöoikeus on henkilökohtainen.</p>



11. Säilytysaika	<p>Henkilötiedot poistetaan meripelastusrekisteristä, kun sen säilyttämistä ei meripelastuslain 12 §:ssä säädetyn rekisteröinnin tarkoituksen kannalta enää voida pitää tarpeellisenä. Muu kuin meripelastustoimen toimintavalmiuden ylläpitämiseen liittyvä henkilötieto tulee kuitenkin poistaa rekisteristä viimeistään kymmenen vuoden kuluttua tapahtumasta.</p> <p>Virheelliseksi todettu tieto on merkittävä virheelliseksi. Tiedon saa säilyttää, jos se on tarpeen rekisteröidyn, muun asianosaisen tai rajavartiolaitoksen henkilöstöön kuuluvan oikeuksien turvaamiseksi. Tällaista tietoa saa käyttää ainoastaan mainitussa oikeuksien turvaamisen tarkoituksessa. Virheelliseksi todettu tieto on poistettava heti, kun tiedon säilyttäminen ei oikeuksien turvaamiseksi ole enää tarpeen, viimeistään kuitenkin viiden vuoden kuluttua tiedon poistamiselle säädetyn määräajan päättymisestä.</p>
12. Tietojen julkisuus	<p>Meripelastusrekisterin tiedot ovat osittain julkisia ja osittain salassa pidettäviä tiedon luonteesta riippuen.</p> <p>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §</p>
13. Tarkastusoikeus	<p>Henkilötietolaki 26 - 29 §</p> <p>Laki henkilötietojen käsittelystä rajavartiolaitoksessa 41 ja 42 §</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3 luku</p> <p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tarkastusoikeutta ei henkilötietolain 27 §:n mukaan ole muun muassa silloin, jos tiedon antaminen saattaisi vahingoittaa valtion turvallisuutta, puolustusta tai yleistä järjestystä ja turvallisuutta taikka haitata rikosten ehkäisemistä tai selvittämistä.</p> <p>Tarkastusoikeutta ei henkilötietojen käsittelystä rajavartiolaitoksessa annetun lain 42 §:n mukaan ole rajavartiolaitoksen henkilörekisterin henkilöä tai tekoa koskeviin luokitus-, tarkkailu- tai tekotapatietoihin.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan, poistamaan tai täydentämään rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi rekisteröidyn pyynnöstä tarkastaa rekisteröityä koskevien tietojen lainmukaisuuden.</p>
14. Tarkastusoikeuden toteuttamistapa	<p>Rekisteröidyn on tarkastusoikeutta käyttäessään esitettävä tätä tarkoittava pyyntö henkilökohtaisesti rajavartioston tai merivartioston esikunnassa tai rekisterinpitäjän luona ja todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi on laadittu erillinen lomake rekisterinpitäjän toimesta. Lomakkeen käyttö ei ole ehdoton edellytys tarkastusoikeuden toteuttamiselle, pyyntö voidaan esittää myös kirjallisesti muulla asiakirjalla.</p> <p>Tiedot tarkastamista varten antaa rekisterinpitäjä tai sen tehtävään määräämä rekisteriasioita hoitava henkilö, joka varaa rekisteröidylle tilaisuuden tutustua tietoihinsa. Tiedot annetaan pyydettäessä kirjallisesti.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi periä tarkastusoikeuden käyttämisen välittömistä kus-</p>



	tannuksista kohtuullisen korvauksen mikäli edellisestä tarkastusoikeuden käyttämisestä on vähemmän kuin yksi vuosi.
15. Tietosuojaselosteen saatavillapito	<p>Tietosuojaseloste pidetään jokaisen saatavilla rekisterinpitäjän toimipai- kassa ja jokaisessa hallintoyksikössä.</p> <p>Tietosuojaseloste on myös nähtävissä Rajavartiolaitoksen julkisessa tieto- verkossa (www.raja.fi).</p>
16. Tietojärjestelmän käyt- töönottoa ja tietosisältöä koskevat säännökset sekä rekisterinpitäjän määräyk- set, ohjeet ja päätökset	<ul style="list-style-type: none">▪ Tietojärjestelmä on vahvistettu käyttöönnettäväksi▪ Tietosisällöstä säädetään meripelastuslain (1145/2001) 13 §:ssä.▪ Rekisterinpitäjä on antanut määräyksen rekisterien ja matkapuhelin- paikannuksen hyödyntämisestä meripelastustoimen tehtävissä sekä meripelastustapahtumien taltioimisesta (RVLPAK C.17, 2441/42/2006, voimaan 1.2.2007)▪ Rekisterinpitäjä on antanut ohjeen tarkastusoikeuden käyttämisestä rajavartiolaitoksen henkilörekistereihin (1778/53/2008, 26.8.2008)